

MODULE 03

GÉRER LA CHAÎNE D'ACHAT

De la sélection des fournisseurs jusqu'au paiement

Ce module vous permet de maîtriser chaque étape du processus d'achat dans Odoo pour assurer la disponibilité des produits, optimiser les coûts et satisfaire vos clients.



À RETENIR



Anticiper les besoins



Sécuriser les stocks



Maîtriser les coûts



Satisfaire vos clients



Assurer la traçabilité et la fiabilité des données

LA CHAÎNE D'ACHAT DANS ODOO



Compétences professionnelles



Mise en situation réelle



Apprentissage progressif



Travail collaboratif

Objectif(s) :

- Maîtriser le référencement d'un fournisseur

Ressources :

	1	Créer un fournisseur	https://youtu.be/sguelq4Fzw4
---	---	----------------------	---

Pourquoi réaliser cet atelier ?

Toute entreprise doit s'approvisionner auprès de fournisseurs afin d'acheter les marchandises ou les services nécessaires à son activité. La qualité des informations enregistrées dans le système d'information conditionne ensuite l'ensemble du processus d'achat : demande de prix, commande, réception des marchandises, facturation et règlement.

Dans Odoo, la création d'une fiche fournisseur constitue la première étape du processus d'approvisionnement. Cette fiche centralise les informations administratives, commerciales et comptables qui seront automatiquement réutilisées lors des futurs achats.

Au cours de cet atelier, tu vas créer le premier fournisseur de KDO'COM. Cette fiche sera ensuite utilisée dans tous les ateliers du module Achats.



Nous allons travailler dans un environnement simplifié. En effet, nous utiliserons uniquement les module **VENTES, ACHATS, INVENTAIRE** et **FACTURATION**.

Objectifs de l'atelier

À l'issue de cet atelier, vous serez capable de :

- Créer une fiche fournisseur dans Odoo ;
- Renseigner les principales informations administratives d'un fournisseur ;
- Comprendre le rôle du référentiel fournisseurs dans un ERP.

Qu'est-ce qu'un fournisseur ?

Un fournisseur est une entreprise qui vend des biens ou des services à une autre entreprise. Il intervient en amont de l'activité commerciale en approvisionnant l'entreprise en marchandises, matières premières ou prestations nécessaires à son fonctionnement.

Sans fournisseur, une entreprise commerciale ne peut généralement pas constituer ses stocks ni répondre aux commandes de ses clients.

Pourquoi créer une fiche fournisseur ?

La fiche fournisseur permet de centraliser toutes les informations nécessaires à la gestion des achats.

Elle facilite notamment :

- La préparation des demandes de prix ;
- La création des commandes fournisseurs ;
- La réception des marchandises ;
- L'enregistrement des factures fournisseurs ;
- Le suivi des paiements.

Une fiche correctement renseignée limite les erreurs de saisie et garantit la cohérence des informations dans l'ensemble de l'ERP.

Quelles informations sont enregistrées ?

Une fiche fournisseur contient principalement :

- La raison sociale ;
- L'adresse postale ;
- Le numéro de téléphone ;
- L'adresse électronique ;
- Le site Internet ;
- Le contact principal ;
- La langue utilisée pour les échanges ;
- Les informations fiscales (TVA intracommunautaire, selon les cas).

Ces informations pourront être complétées ultérieurement par des données spécifiques aux achats, comme les conditions de paiement ou les articles proposés par le fournisseur.

Une entreprise peut être à la fois cliente et fournisseur

Il est fréquent qu'une même entreprise entretienne plusieurs types de relations commerciales avec un partenaire.

Par exemple, une entreprise peut acheter des fournitures auprès d'une société tout en lui vendant ses propres produits ou services.

Dans Odoo, une même fiche contact peut donc être utilisée à la fois comme client et comme fournisseur. Cette organisation évite la création de doublons et facilite le suivi de la relation commerciale.

Le saviez-vous ?

Avant de référencer un nouveau fournisseur, une entreprise vérifie généralement plusieurs critères : la qualité des produits, les délais de livraison, les prix pratiqués, les conditions de paiement, la fiabilité de l'entreprise ou encore ses engagements en matière de développement durable. Le choix d'un fournisseur constitue donc une décision stratégique.

Situation professionnelle

DK'COM poursuit le développement de son activité de vente de goodies personnalisés. Afin de préparer les futurs approvisionnements, le dirigeant souhaite référencer les principaux fournisseurs avec lesquels l'entreprise travaillera.

Tu es chargé(e) de créer la fiche du premier fournisseur dans Odoo afin de préparer les prochaines commandes d'achat.

Travail à réaliser

À partir des informations fournies en **annexe 1** :

1. Accéder au module **Achats**.
2. Créer une nouvelle fiche fournisseur.
3. Compléter les informations suivantes :
 - Raison sociale ;
 - Adresse complète ;
 - Téléphone ;
 - Adresse électronique ;
 - Site Internet ;
 - Langue de communication.
4. Enregistrer la fiche.
5. Vérifier que le fournisseur est désormais disponible lors de la création d'une demande de prix.

ATELIER N° 01 – Créer (encoder) un fournisseur

Annexe 1 – Coordonnées du Fournisseur unique actuel de la société KDO'COM

Je te conseille d'utiliser un fournisseur fictif qui servira tout au long du module. Par exemple :

GOODIES FACTORY EUROPE

- Raison sociale : GOODIES FACTORY EUROPE
- Contact : Laura MARTIN
- Adresse : 45 Avenue des Industries
- Code postal : 59000
- Ville : Lille
- Pays : France
- Téléphone : +33 3 20 45 87 10
- E-mail : contact@goodiesfactory-europe.fr
- Site Internet : www.goodiesfactory-europe.fr
- Conditions de paiement (fournisseur) : 30 jours

Dans le module Achats, créer un nouveau fournisseur (Menu **Commandes | Fournisseurs**) puis **NOUVEAU**.

Nouveau Fournisseurs

GOODIES FACTORY EUROPE

Personne Société

GOODIES FACTORY EUROPE

contact@goodiesfactory-europe.fr

+33 3 20 45 87 10

Adresse 45 Avenue des industries
Rue 2...
59000 LILLE
France

TVA ? FR23334175221, ou no...

Siret ? 33417522101010

Site Web www.goodiesfactory-europe.fr

Étiquettes par ex. "B2B", "VIP", "Conseil", ...

Facture

LAURA MARTIN

Ajouter Contact

Contact Facture Livraison Autre

LAURA MARTIN

E-mail

Téléphone

Intitulé de poste

Notes Notes internes...

Enregistrer & Fermer Enregistrer & Créer Ignorer

Contacts Ventes & Achats Facturation Notes

VENTES

Vendeur ?

Conditions de paiement

Mode de paiement

ACHATS

Grouper les demandes de prix ? Sur commande

Acheteur

Conditions de paiement 30 jours

Mode de paiement

Rappel de réception ? ☐

INFORMATION FISCALE

Position fiscale ? Domestique - France

DIVERS

Référence

Secteur d'activité

Enregistrer les modifications à l'aide du bouton



Contrôle que le fournisseur (Société GOODIES FACTORY EUROPE) est bien présent. La deuxième ligne correspond au contact de l'entreprise.

Nouveau Fournisseurs

	Nom
☐	GOODIES FACTORY EUROPE
☐	GOODIES FACTORY EUROPE, LAURA MARTIN